

MANUAL PARA CREAR USUARIOS – EMPLEADOS EN KAIROS

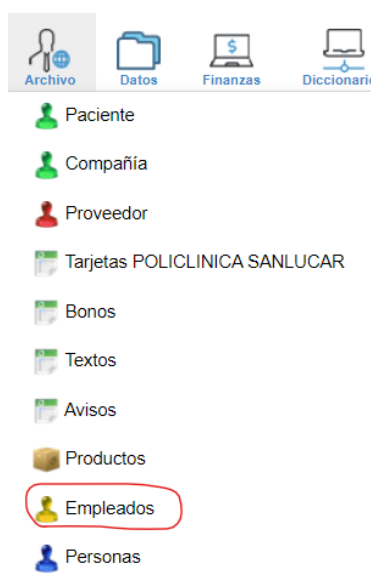
El primer paso será ingresar a Kairos con el menú de Login:



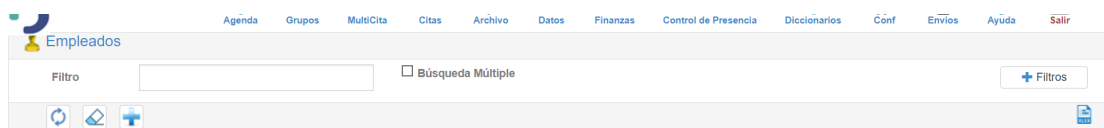
Se deberá entrar en el menú a Archivos:



Si queremos crear un Usuario que será un Empleado, deberemos de dar clic en Empleados:



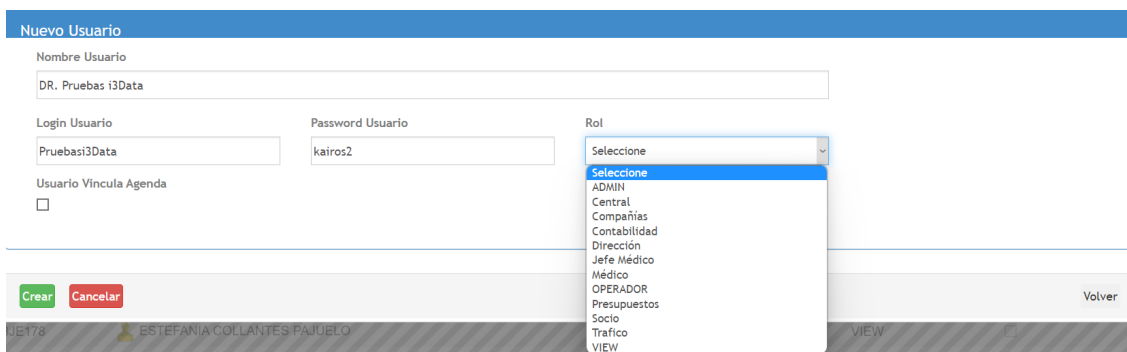
Una vez entrado en empleados podremos filtrar por nombre de usuario (nombre o apellidos)



y nos encontraremos con los botones de refrescar y crear nuevo usuario:

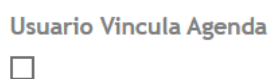


Siendo el marcado el de para crear un nuevo Usuario – Empleado.



Rellenando los campos necesarios y asignado el rol para la persona que se va a crear.

También se puede vincular una Agenda a ese usuario:



Si filtramos por el nombre que hemos asignado al nuevo usuario – empleado, veremos que está creado correctamente:

Empleados

Filtro: DR. Pruebas Búsqueda Múltiple + Filtros

Código: BJEPruebas3Data Nombre: DR. Pruebas i3Data Teléfono: Facturación: Rol: ADMIN ¿Usuario Válido?:

Modificar Empleado : BJEPruebas3Data

Código Externo * BJEPruebas3Data	Descripción Larga DR. Pruebas i3Data	T Colegiado Num. Colegiado
Nif Nif	Num. Seg Social Número de la Seg Social	Mail Mail
Fecha Antigüedad Fecha Antigüedad	C/I/C Facturación Cuenta Corriente CC	CP CP
Código Empleado Reloj Fichaje Código Empleado en reloj Fichaje	Tipo Empleado	Formas de Pago permitidas Formas de Pago Permitidas
	Teléfono Teléfono	
	Dirección Dirección	
	Serie de Facturas de este usuario Serie de Factura	

Ahora se necesita configurar el usuario para que este pueda entrar, nos lo encontraremos de esta forma:

BJEPruebas3Data DR. Pruebas i3Data ADMIN

Modificar Empleado : BJEPruebas3Data

¿Gestor Tarjetas? ¿Crear Tarjetas Provisionales? ¿Autorizador Cobros, Tarjetas 1 Día,...? Gestor? Sólo Mis Datos? Rastreo por GPS?

Agendas Zonas **Usuario** Parametros Acciones Menus

Usuario	BJEPruebas3Data	Nombre	DR. Pruebas i3Data
Descripción	DR. Pruebas i3Data	Mail	bjeadmin
Password Usuario	kairos2	Rol	ADMIN
IP Acceso permitidas	*		
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Usuario Válido?			
Tareas Común			

[Modificar Usuario](#)

El usuario es con el que entrará el usuario (lo cambiaremos a BJEPI3DATA), cambiaremos el e-mail y deberá de quedar **COMO EJEMPLO**:

Modificar Empleado : BJEPI3Data

¿Gestor Tarjetas?
 ¿Crear Tarjetas Provisionales?
 ¿Autorizador Cobros, Tarjetas 1 Día...?
 Gestor?
 Sólo Mis Datos?
 Rastreo por GPS?

Agendas Zonas **Usuario** Parametros Acciones Menus

Usuario	BJEPI3DATA	Nombre	DR. Pruebas i3Data
Descripción	DR. Pruebas i3Data	Mail	bjeadmin@gmail.com
Password Usuario	kairos2	Rol	ADMIN
IP Acceso permitidas	*		
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Usuario Válido?			
Tareas Común			

Modificar Usuario

Cambiando también el código externo:

Empleados

Filtro: DR. Pruebas Bt

Código ▾ Nombre ▾

▼ BJEPI3DATA DR. Pruebas i3Data

Modificar Empleado : BJEPI3DATA

Empleado

Código Externo *	Descripción Larga
BJEPI3DATA	DR. Pruebas i3Data
Nif	Num. Seg Social

Para guardar los ajustes, clicamos en el botón de “Modificar Usuario”.

Y ya tendremos un Usuario – Empleado habilitado para su uso.

Con lo que al entrar nos pedirá un cambio de contraseña:

BEIMAN JEREZ DR. Pruebas i3Data Kairos24h es un Sistema de i3Data Visita EvolucionaNuNegocio.com

Datos Usuario

Usuario	<input type="text" value="BJEPI3DATA"/>	Nombre	<input type="text" value="DR. Pruebas i3Data"/>
Descripción	<input type="text" value="DR. Pruebas i3Data"/>	Mail	<input type="text" value="bjeadmin@gmail.com"/>
Tareas Común	<input type="text"/>		

Cambiar Contraseña

Contraseña Actual	<input type="text" value="Inserte Contraseña Actual"/>	Debe indicar una Nueva Contraseña
Nueva Contraseña	<input type="text" value="Inserte Nueva Contraseña"/>	
Repita Contraseña	<input type="text" value="Repita la Nueva Contraseña"/>	